

הסכם הצטרפות לשירותי תפעול וניהול מידע פנסיוני

| <u>שם החברה וח.פ.</u> | <u>כמות עובדים</u> | <u>טלפון</u> | <u>מורשי חתימה</u> | <u>כתובת</u> |
|-----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------|
| <u>איש כספים</u> | <u>טלפון</u> | <u>טלפון קווי</u> | <u>מייל</u> | <u>הערות</u> |
| <u>חשב/ת שכר</u> | <u>טלפון</u> | <u>טלפון קווי</u> | <u>מייל</u> | <u>הערות</u> |
| <u>סוכן ראשי</u> | <u>טלפון</u> | <u>טלפון קווי</u> | <u>מייל</u> | <u>הערות</u> |

השירות המוצע

רכישת חבילת שירות לביצוע פעולות והעברת מידע לחברות הביטוח השונות (להלן: "יצרנים") בגין מוצרי פנסיה, ביטוח, קופות גמל וקרנות השתלמות באמצעות פורטלי המעסיק של חברות הביטוח ובאמצעות "המסלקה הפנסיונית".

השירות כולל העברת מידע על הפקדות כספים ומידע נלווה בנוגע להעברת כספים מהמעסיק ליצרנים השונים, באחריות המזמין לסייע כנדרש לקבלת הקובץ במבנה האחיד.

עלויות

| <u>חבילת שירות</u> | <u>כמות / פעולות</u> | <u>עלות חודשית</u> |
|--|---------------------------|---|
| סליקה, טיוב נתונים שוטף, קליטת היזונים וטיפול | לכלל העובדים לת.ז. | <u>מינימום 200 ₪ עד 20 עובדים</u> <u>כל עובד נוסף 10 ש"ח</u> |
| הקמה, טיוב נתוני מערכת השכר | חד פעמי | 455 ש"ח תשלום חד פעמי |
| תמיכה שוטפת טיפול בשגויים | לכלל עובדי המעסיק | ללא תשלום נוסף |

*** במידה ויהיו טיפולים רטרו (שהחלו לפני חתימה על חוזה זה) יחול על המעסיק תשלום נפרד בגין כל פוליסה

בסך 10 ש"ח.

תקופת ההתקשרות ותוקף השימוש במסלול/ חבילת השירות

תקופת ההתקשרות ותוקף השימוש במסלול/חבילה יהיה 36 חודשים לפחות מיום אישור ההזמנה בכתב. במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות, המזמין יבקש לשנות /להפסיק את סוג המסלול /חבילת שירות אותה רכש, באפשרותו, בהודעה מוקדמת מראש בכתב של 45 יום לבטל/להקטין ולהגדיל את חבילת השירות ובכפוף לתשלום בגין התקופה הנותרת עבור החבילה אותה רכש ושילם בפועל.

| שם החותם | תפקיד | תאריך | חתימה | חותמת |
|----------|-------|-------|-------|-------|
|----------|-------|-------|-------|-------|

כללי

1. המזמין מצהיר כי הינו מבין את חשיבות העברת הקבצים, המידע והנתונים) להלן הנתונים) הנדרשים לצורך מתן השירות, ואת אי יכולתה של החברה לספק שירות ללא קבלתם כאמור.
2. המזמין ימסור לחברה מידי חודש מידע נדרש על ידי החברה, לצורך ביצוע השירות כאמור. בנוסף המזמין מתחייב לסייע ככל יכולתו לקבל קבצים רלוונטיים מהיצרנים והקופות שונות.
3. החברה עושה מאמץ לאפשר העברת מידע / גישה למידע לשם ביצוע פעולות, עם זאת, המזמין מכיר בכך שזמינות השירותים תלויה גם בצדדים שלישיים שאינם בשליטת החברה.
4. המזמין מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמערכות אותם מפעילה החברה הינם מערכות מבוססות אינטרנט, והחברה אינה יכולה להתחייב כי שירותי הסליקה יהיו זמינים בכל עת.
5. המידע והשירות הניתן באמצעות המערכות הינו מידע המתקבל מהיצרנים, ממערכות השכר ומהמסלקה הפנסיונית ועל אחריותם בלבד, לחברה אין כל אחריות על מהימנות המידע, איכות המידע או שלמותו. מובהר בזאת כי החברה אינה מספקת כל מצג או התחייבות בדבר נכונות המידע המתקבל מהיצרנים, ממערכות השכר ו/או מהמסלקה הפנסיונית וכי השימוש במידע אשר נמצא במערכות הינו על אחריות המזמין בלבד.
6. מובהר בזאת כי השימוש במערכות ושירותי החברה יעשה בכפוף לשמירה על כללי תקשורת, הצפנה ו/או אבטחת מידע ו/או הגנה על פרטיות. במקרה של הפרת כללי אבטחת המידע ו/או הפרת תנאי ההזמנה על ידי המזמין, תהא החברה רשאית להפסיק לאלתר את השימוש בשירות ותשלול את מימוש יתרת הפעולות שנותרו לביצוע במסגרת החבילה הנרכשת ללא החזר של התמורה ששולמה וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אשר יעמוד לחברה כנגד המזמין.

7. המזמין מצהיר ומתחייב בזאת כי למיטב ידיעתו נכון למועד חתימת הסכם זה שילים את כל תשלומי החובה על פי דין לגופים המוסדיים (כגון: הפרשות לגמל, פנסיה, ביטוח השתלמות וכו') וכי למיטב ידיעתו לא צפויה להיות מוגשת כנגדו דרישה או תביעה לגין תשלומים מעין אלה.

העברת מידע לקופות ויצרנים

תהליך שליחת המידע ליצרנים כולל: שליחת מידע לרבות אסמכתאות ואישורי העברה, חלוקת מרכיבי התשלום עבור כל עובד ועובד בקרנות השונות, שם הקרן אליה יש להפריש את הכספים עבור אותו עובד, מספר סידורי של הקרן, סכום הכסף אותו יש להפקיד בכל קרן וקרן עבור אותו עובד (לרבות מקרה ולעובד יש יותר מקרן אחת).

קליטת מידע פנסיוני ממערכת שכר, קופות ויצרנים

- מערך הגביה יבוצע בממשק ממוחשב המותאם למערכת השכר אצל המזמין ולמערכות הקופות והיצרנים השונים בממשק האחזקות.
- מערך הגביה יכלול מודולים מסייעים לאיתור שגויים וחריגים (קופות ללא מספר מזהה באוצר) במקרה של שגיאה כאמור (וללא כל התחייבות לאיתור השגיאה) תתוקן השגיאה בתשלומים בחודשים העוקבים לחודש הגביה השגוי באחריות נציגי המזמין.
- מערך הגביה יכלול ממשק ידני לניהול תהליכי גביה עבור מעסיקים מולם ההתנהלות תתבצע באמצעות שיקים ושליחת מידע שלא באמצעות ממשקים אוטומטיים.
- ממשק קליטת המידע מ"היצרנים" יתבצע בהתאם לממשק מעסיקים, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח ובהתאם לשינויים המפורסמים בחוזרי האוצר מפעם לפעם.

סודיות

כל צד מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שהוא קשור לצד השני, כולל ומבלי להגביל אודות פעילותו, תכניותיו, רעיונותיו ודרכי עבודתו אשר יגיע לידיעתו וכי לא יעשה שימוש כלשהו במידע, במישרין או בעקיפין אלא בתום לב במסגרת פעילותו על פי הסכם זה. התחייבות זו תהיה בתוקף בכל עת.

כל צד מתחייב להחיל סעיף זה על כל עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו אשר ימצא בקשר עם הצד השני והנוגע להסכם זה לרבות המייצגים ולרבות עובדי המזמין.

למען הסר ספק הצדדים לא יהיו רשאים להציג עבודת החברה לאחרים אלא בתיאום מראש ובכתב.

** כמו כן גרי תפעול פנסיוני כן תוכל לציין באתר האינטרנט של החברה תחת לשונית לקוחותינו כי מקבל השירות תחת טיפולה

-
- החברה אינה מתחייבת להמשיך לשמור על תעריפי מחירי החבילות בשימוש המידע.
 - המזמין ישלם את התמורה החודשית עד ולא יאוחר מיום 10 לחודש הקלנדרי העוקב לחודש שבו ניתן השירות.
 - השירות ניתן על בסיס חודשי ודמי השירות ישולמו באופן שוטף ומראש. במועד חתימה על ההזמנה יועבר תשלום בגין ההקמה , ולאחריו מידי חודש בגין החודש שעבר.
 - להסכם זה יש לצרף פרוטוקול מורשי חתימה .

הנני מאשר בזאת כי קראתי ואני מאשר את כל תנאי טופס הזמנה זה והתנאים המפורטים לעיל.

| <u>שם החותם</u> | <u>תפקיד</u> | <u>תאריך</u> | <u>חתימה</u> | <u>חותמת</u> |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | |